Qualiti360

GUIDE D'UTILISATION · VERSION 1.0

Votre système qualité ISO 9001:2026, pas à pas

Installer, démarrer et utiliser Qualiti360 au quotidien, module par module.

Novembre 2026 · Abidjan, Côte d'Ivoire

Propulsé par **Akoma Systems**

Sommaire

1. Installer Qualiti360

2. Premier lancement

3. Se repérer dans le logiciel

4. Guidage et maturité

5. Contexte de l’organisme (chapitre 4)

6. Leadership (chapitre 5)

7. Risques, opportunités et objectifs (chapitre 6)

8. Ressources et compétences (chapitre 7.1 à 7.4)

9. Documents et enregistrements (chapitre 7.5)

10. Réalisation (chapitre 8)

11. Performance, audits et revue (chapitre 9)

12. Non-conformités et amélioration (chapitre 10)

13. Utilisateurs, droits et licence

14. Exports, sauvegardes et traçabilité

15. Questions fréquentes

COMMENT LIRE CE GUIDE

Les chapitres 1 à 4 suffisent pour démarrer. Les chapitres 5 à 12 suivent les modules du logiciel, dans l’ordre des chapitres de la norme : consultez-les au fil de vos besoins.

01 Installer Qualiti360

Le logiciel fonctionne sur Mac et sur Windows, sans connexion Internet. Vos données restent sur votre ordinateur.

Sur Mac

1. Téléchargez le fichier **.dmg** depuis la page de remerciement reçue après votre achat (puce Apple ou Intel : choisissez celle de votre Mac, menu > À propos de ce Mac).
2. Ouvrez le fichier et glissez l'icône **Qualiti360** dans le dossier **Applications**.
3. Au premier lancement, faites **clic droit sur l'application > Ouvrir**, puis confirmez « Ouvrir ». Les fois suivantes, un double-clic suffit.

Sur Windows

1. Téléchargez le fichier **.exe**.
2. Double-cliquez dessus. Si Windows affiche « Windows a protégé votre ordinateur », cliquez sur **Informations complémentaires > Exécuter quand même**.
3. Suivez l'assistant d'installation. Un raccourci Qualiti360 est créé sur le bureau.

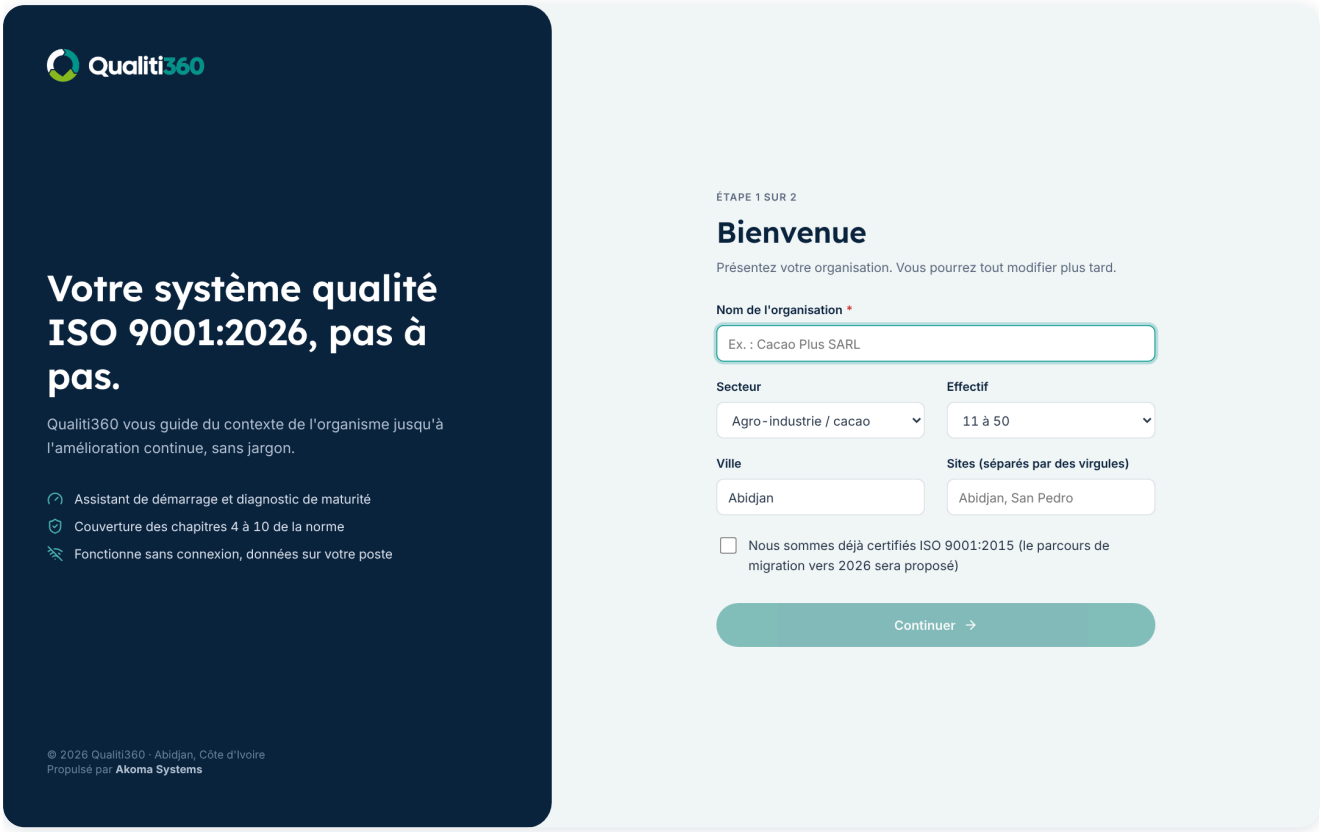
ASTUCE

Vous pouvez aussi découvrir le logiciel sans rien installer : la démo en ligne est accessible depuis le site, bouton « Essayer la démo en ligne ».

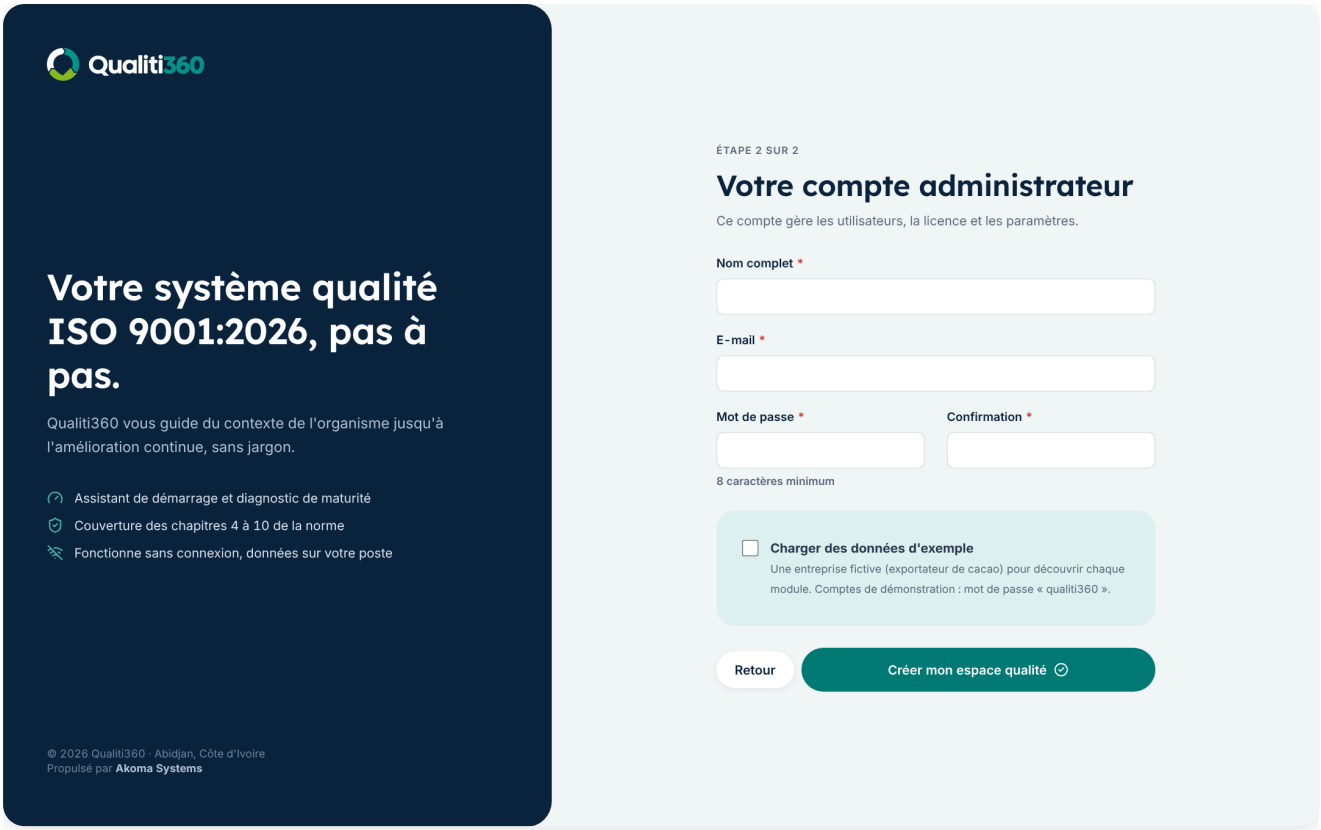
02 Premier lancement

En deux écrans, vous créez votre espace qualité. Tout reste modifiable ensuite.

1. **Votre organisation** : nom, secteur, effectif, ville et sites. Cochez « déjà certifiés ISO 9001:2015 » si c'est votre cas : le parcours de migration vers la version 2026 vous sera proposé.
2. **Votre compte administrateur** : nom, e-mail et mot de passe (8 caractères minimum). Ce compte gère les utilisateurs, la licence et les paramètres.
3. Option **« Charger des données d'exemple »** : une entreprise fictive remplit tous les modules pour vous montrer à quoi ressemble un système complet. Idéal pour se former.



Étape 1 : présenter votre organisation



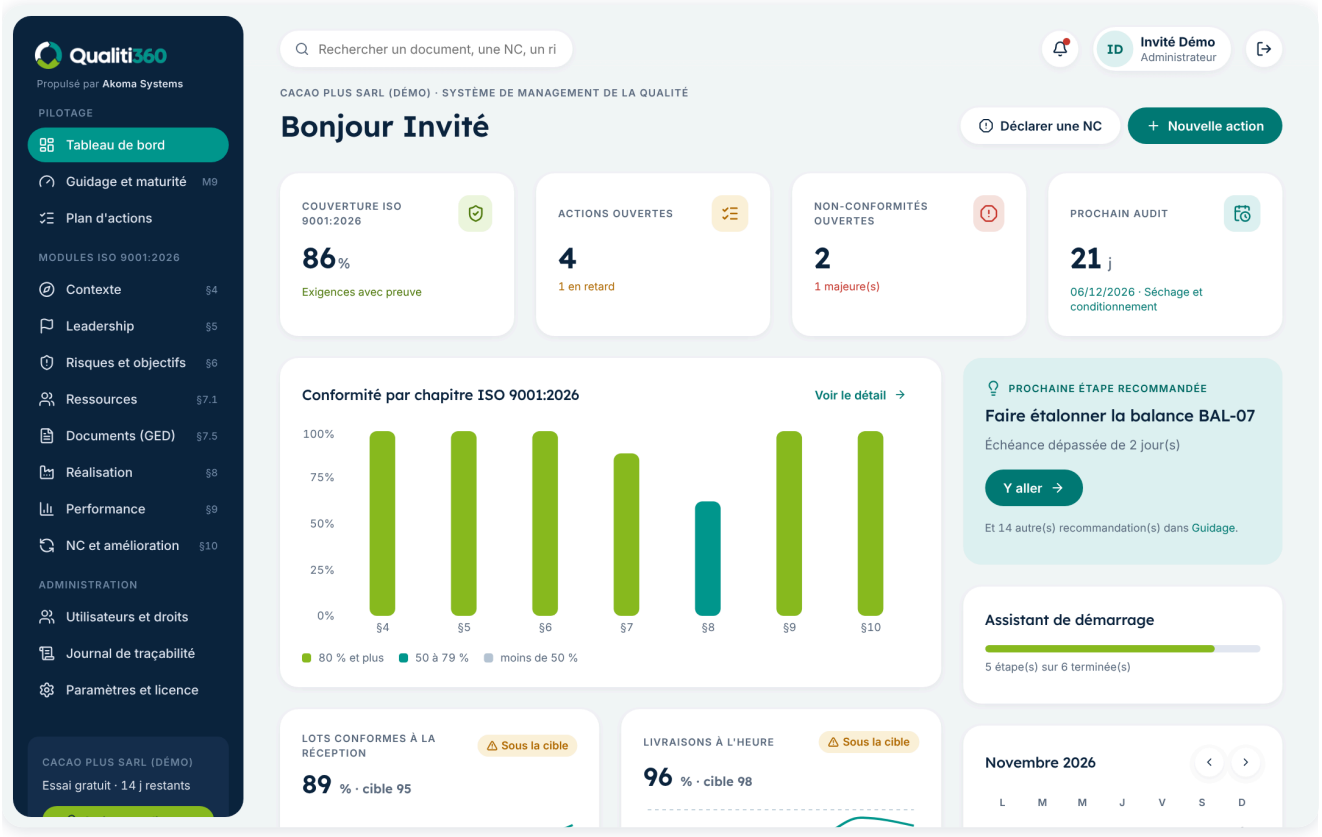
Étape 2 : créer le compte administrateur

IMPORTANT

Vous disposez de **14 JOURS D'ESSAI** avec toutes les fonctions. Ensuite, sans licence, le logiciel passe en lecture seule : vos données restent consultables et exportables.

03 Se repérer dans le logiciel

Un menu à gauche, une barre de recherche en haut et un tableau de bord qui vous dit quoi faire.



Le tableau de bord

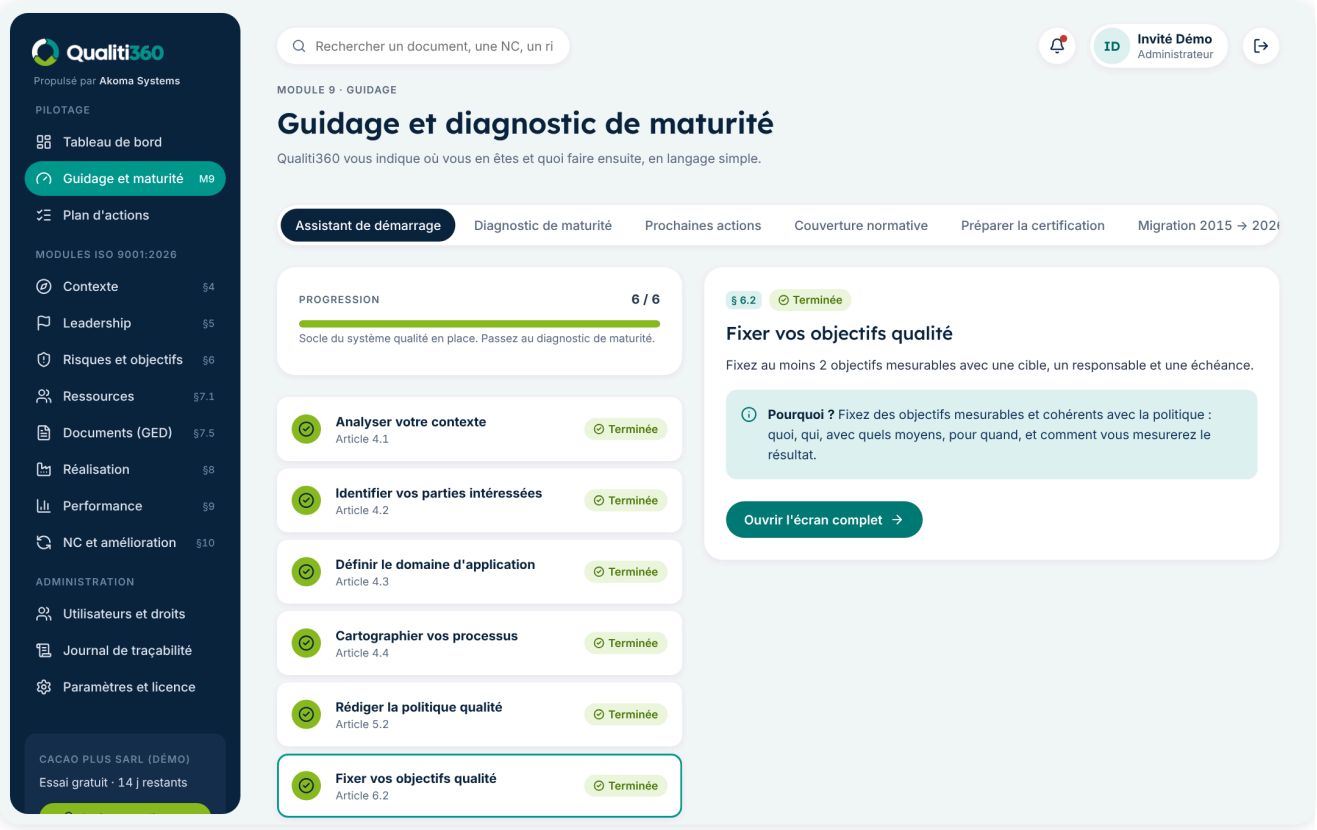
- **Menu de gauche** : Pilotage (tableau de bord, guidage, plan d'actions), les 8 modules de la norme (chapitres 4 à 10), puis l'administration.
- **Recherche** : tapez un mot pour retrouver un document, un risque, une non-conformité, un audit…
- **Cloche** : tout ce qui demande votre attention (actions en retard, étalonnages à faire, documents à valider…).
- **Tableau de bord** : couverture ISO, actions ouvertes, non-conformités, prochain audit, conformité par chapitre et la **prochaine étape recommandée**.
- **Encadrés turquoise** : en tête de chaque écran, ils expliquent en langage simple ce que demande la norme.

04 Guidage et maturité

Le module qui vous accompagne : par où commencer, où vous en êtes, ce qu'il reste à faire avant l'audit de certification.

Assistant de démarrage

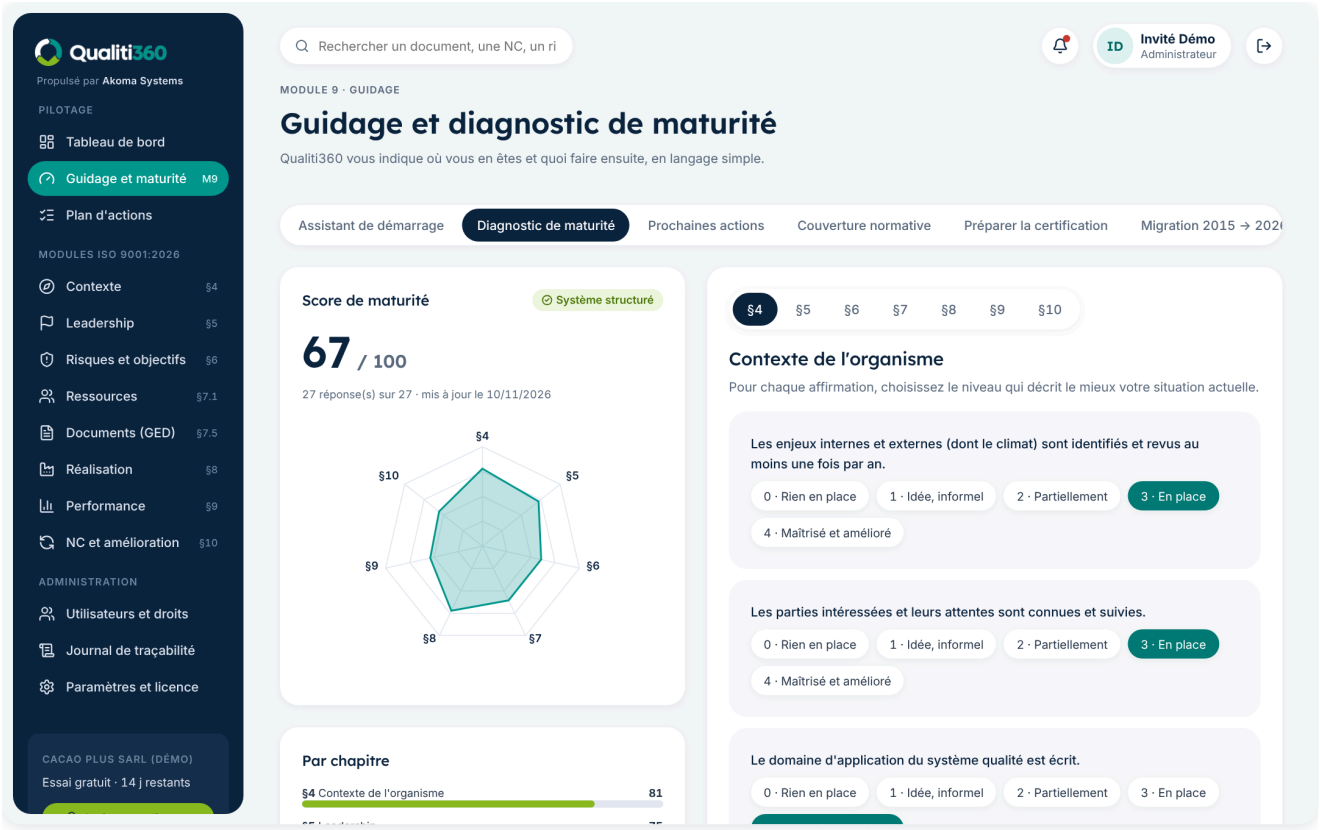
Six étapes posent le socle du système : contexte, parties intéressées, domaine d'application, processus, politique et objectifs. Chaque étape se coche toute seule dès que les informations existent dans le logiciel. Le bouton « Ouvrir l'écran complet » vous emmène au bon endroit.



L'assistant de démarrage

Diagnostic de maturité

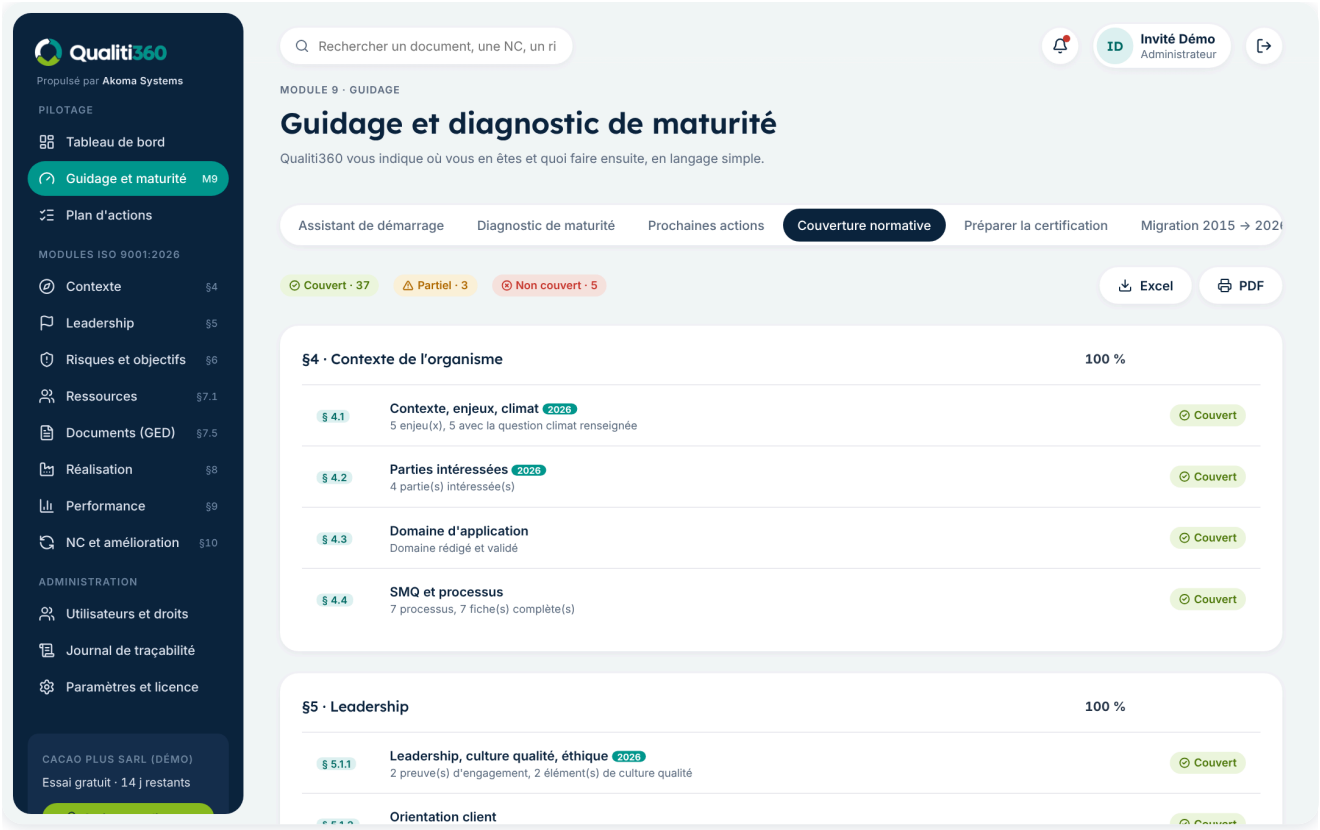
Répondez à 27 affirmations, de 0 (pas du tout) à 4 (totalement). Vous obtenez un score global et un radar par chapitre : vos points forts et vos priorités apparaissent immédiatement.



Le diagnostic de maturité

Couverture normative et préparation à la certification

La **couverture normative** liste chaque exigence de 4.1 à 10.2 avec son statut (couverte, partielle, non couverte) et la preuve associée. **Préparer la certification** donne la liste de contrôle préaudit et génère un dossier de preuves Excel pour l'organisme certificateur.



La couverture normative, exigence par exigence

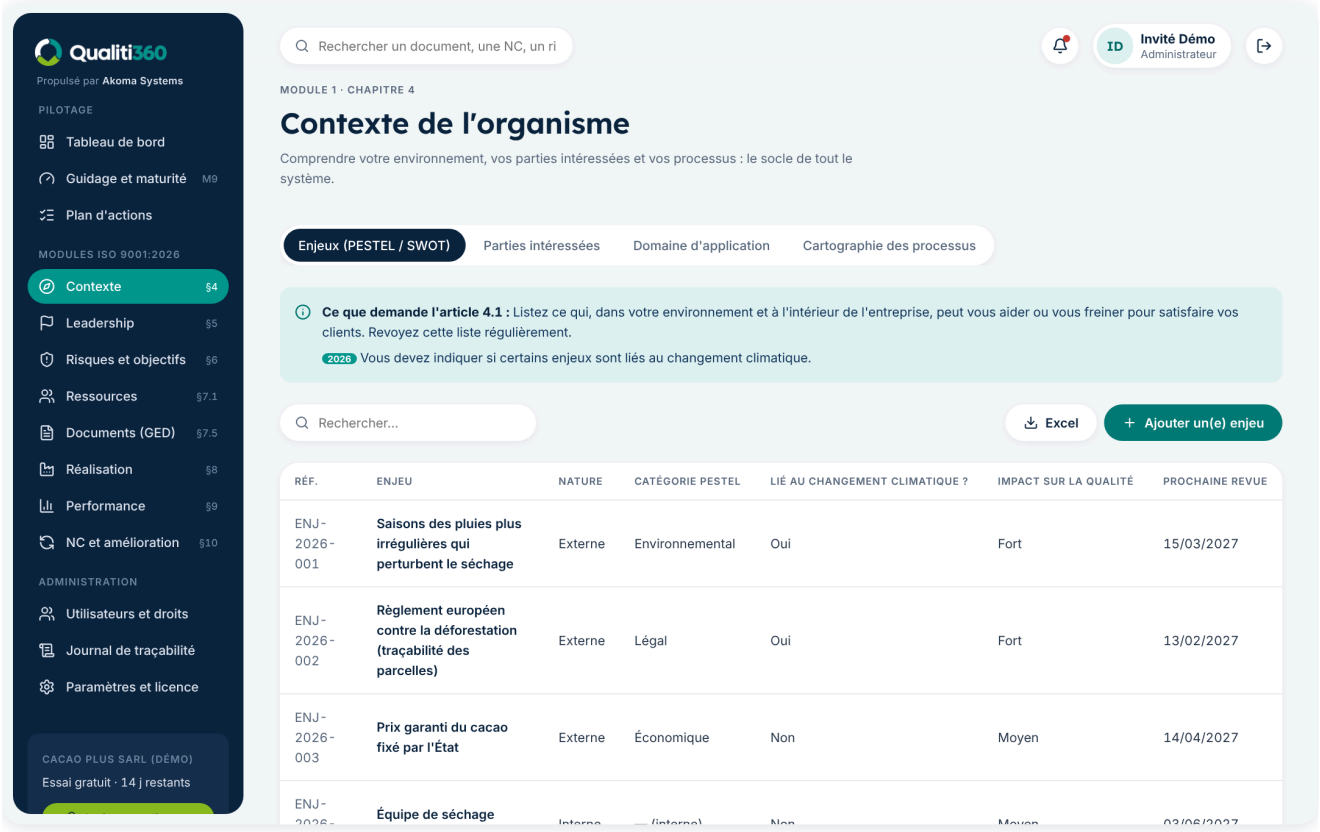
ASTUCE

Certifiés ISO 9001:2015 ? L'onglet **MIGRATION 2015 → 2026** liste les nouveautés à traiter pour passer à la version 2026.

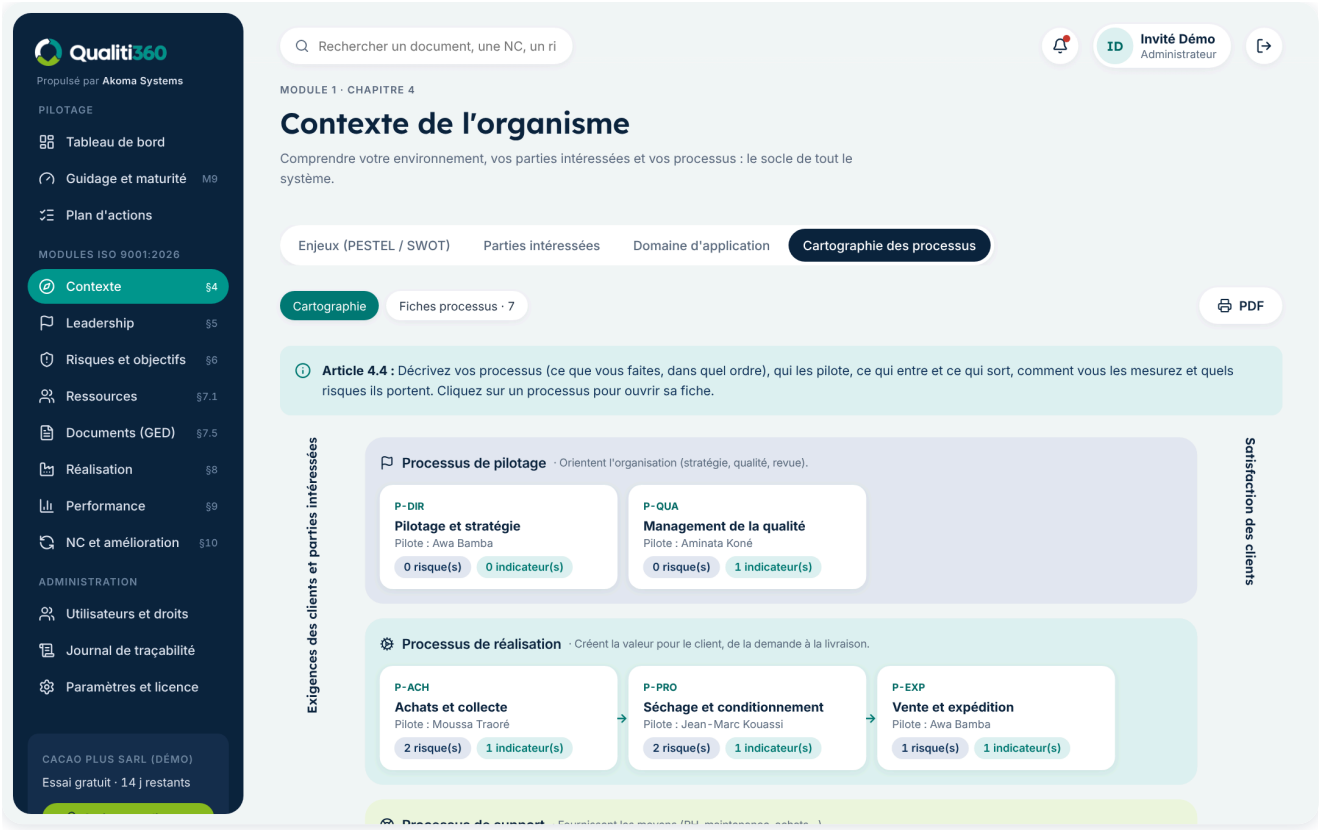
05 Contexte de l’organisme (chapitre 4)

Comprendre votre environnement : enjeux, parties intéressées, domaine d’application et processus.

- **Enjeux** : notez ce qui peut influencer la qualité, en interne comme en externe, et précisez si l’enjeu est lié au climat (nouveauté 2026).
- **Parties intéressées** : clients, salariés, État, fournisseurs… et leurs attentes.
- **Domaine d’application** : rédigez ce que couvre votre système, puis validez-le.
- **Cartographie** : vos processus de pilotage, de réalisation et de support. Cliquez sur un processus pour ouvrir sa fiche (pilote, entrées, sorties, indicateurs).



Le registre des enjeux (PESTEL / SWOT)

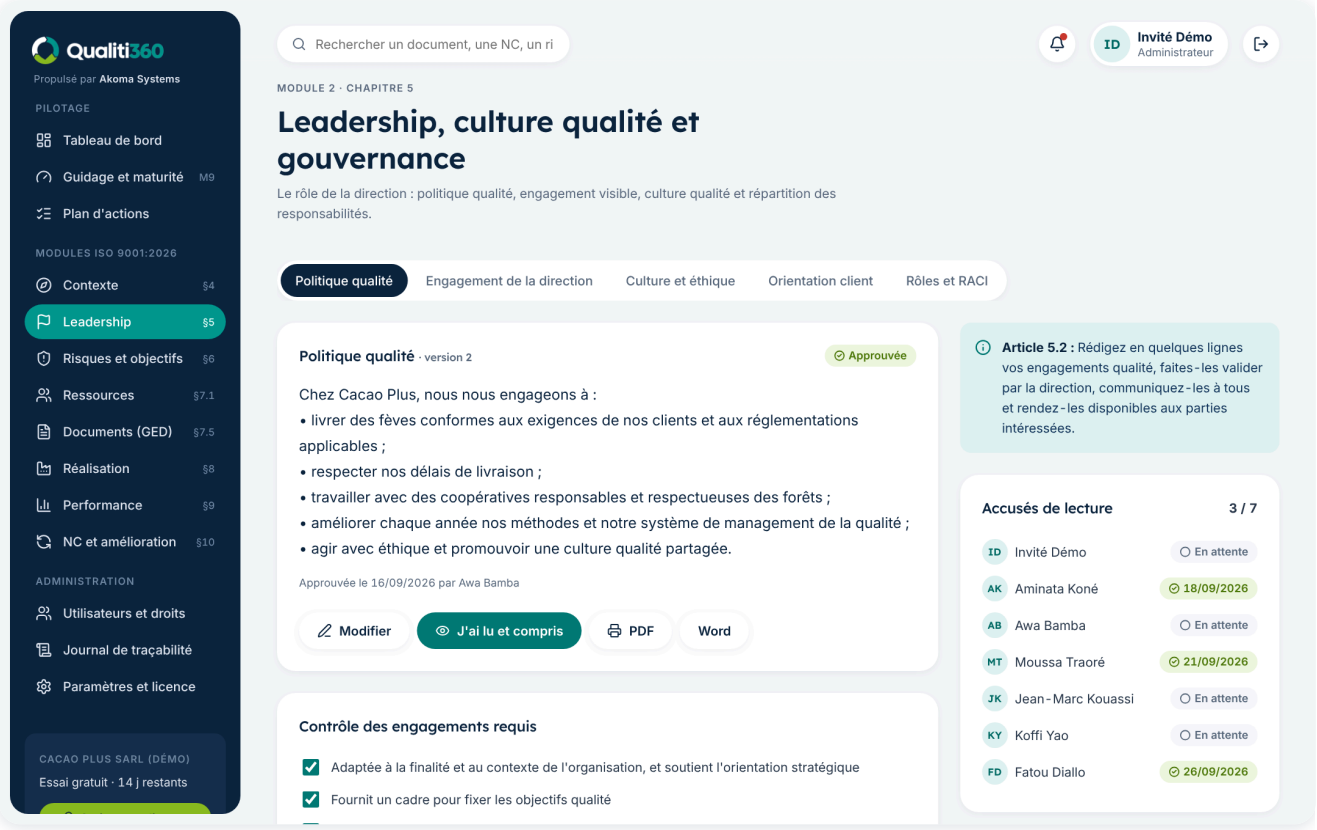


La cartographie des processus

06 Leadership (chapitre 5)

Le rôle de la direction : politique qualité, engagement, culture qualité et responsabilités.

- Rédigez la **politique qualité**, cochez les engagements, puis soumettez-la : la direction l'approuve dans le logiciel.
- Une fois approuvée, chaque collaborateur confirme sa lecture.
- Les onglets **Engagement**, **Culture et éthique**, **Orientation client** et **Rôles et RACI** gardent la preuve de l'implication de la direction.

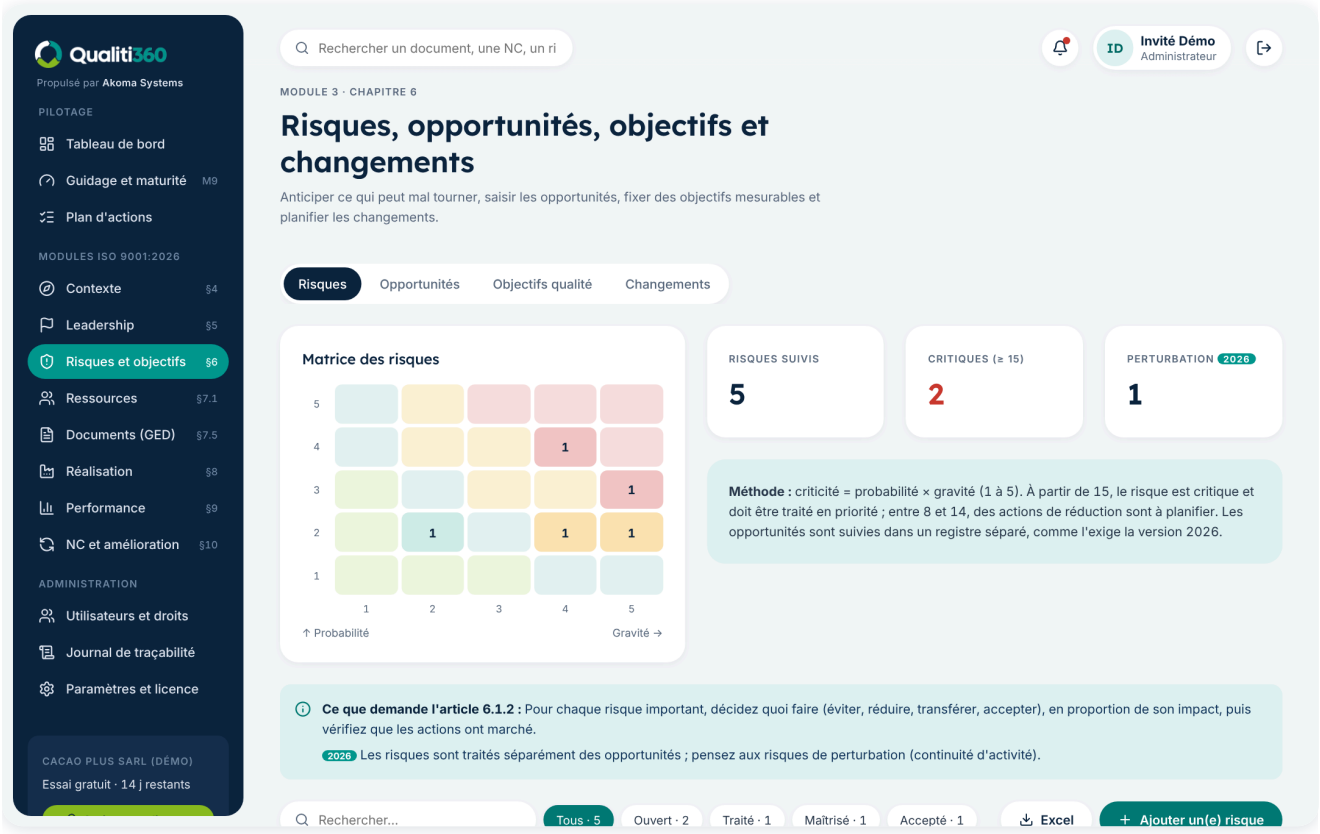


La politique qualité et son circuit d'approbation

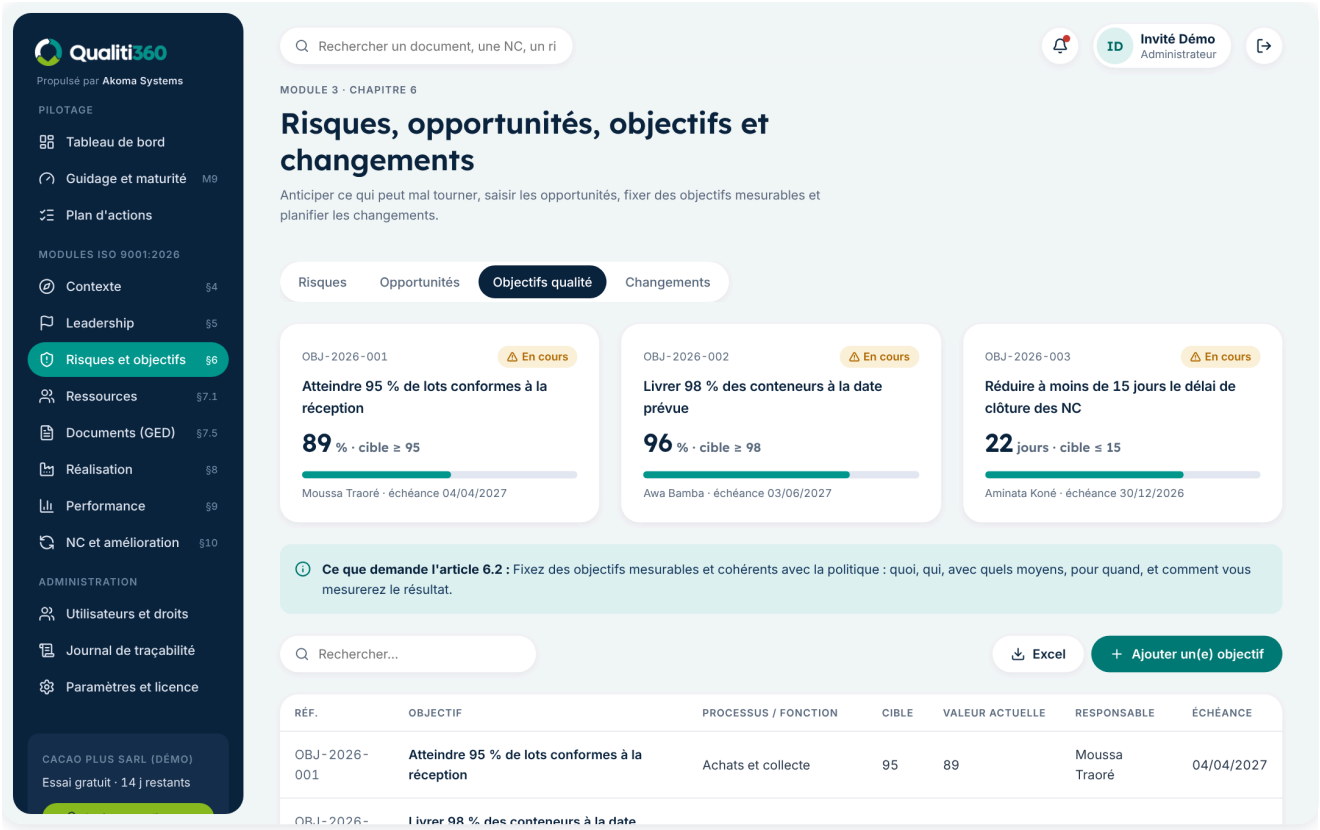
07 Risques, opportunités et objectifs (chapitre 6)

Anticiper, saisir les opportunités, fixer des objectifs mesurables.

- **Risques** : cotez la probabilité et la gravité. La matrice colorée montre les priorités ; cliquez sur une case pour voir les risques concernés.
- **Opportunités** : un registre séparé, comme le demande la version 2026.
- **Objectifs** : une cible, un responsable, une échéance ; la jauge montre l'avancement.
- **Changements** : planifiez chaque changement important en 7 points.



La matrice des risques

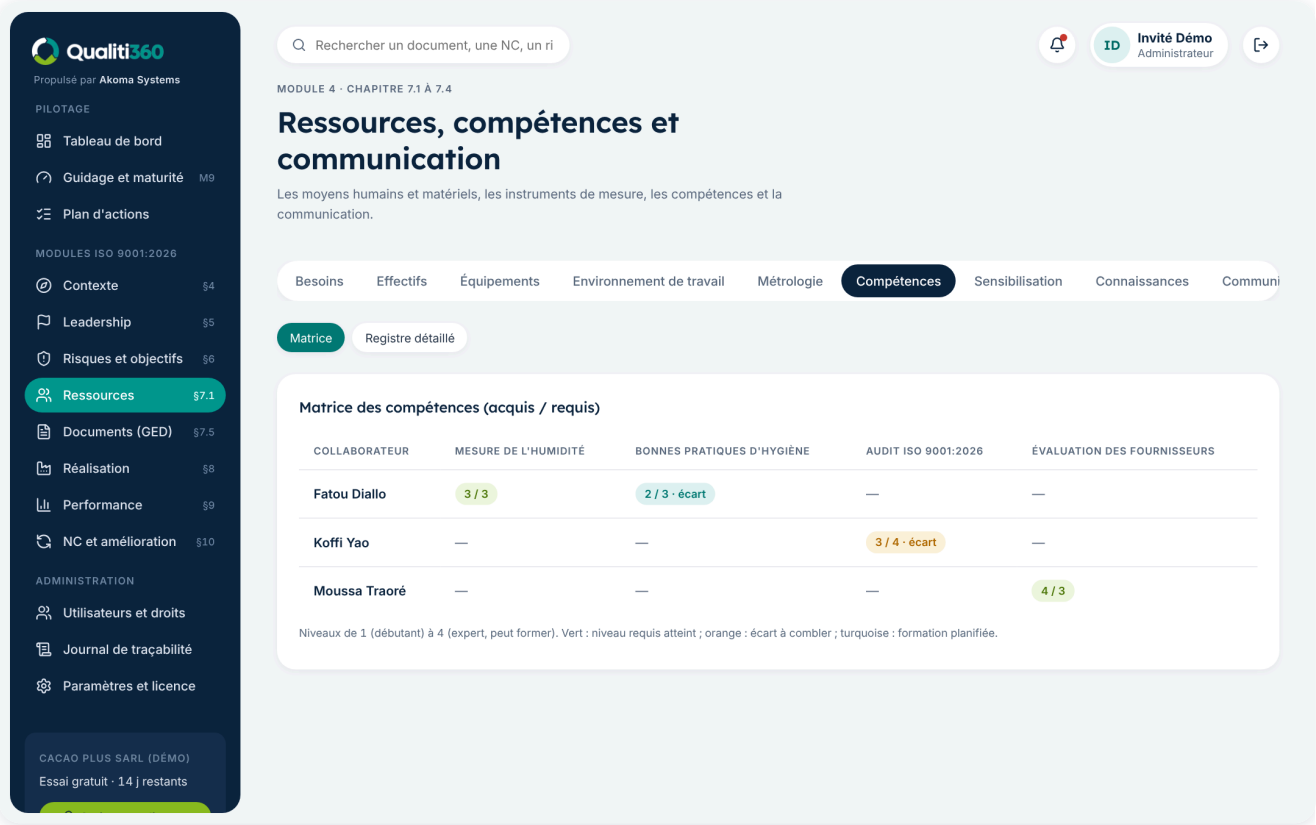


Les objectifs qualité et leurs jauges

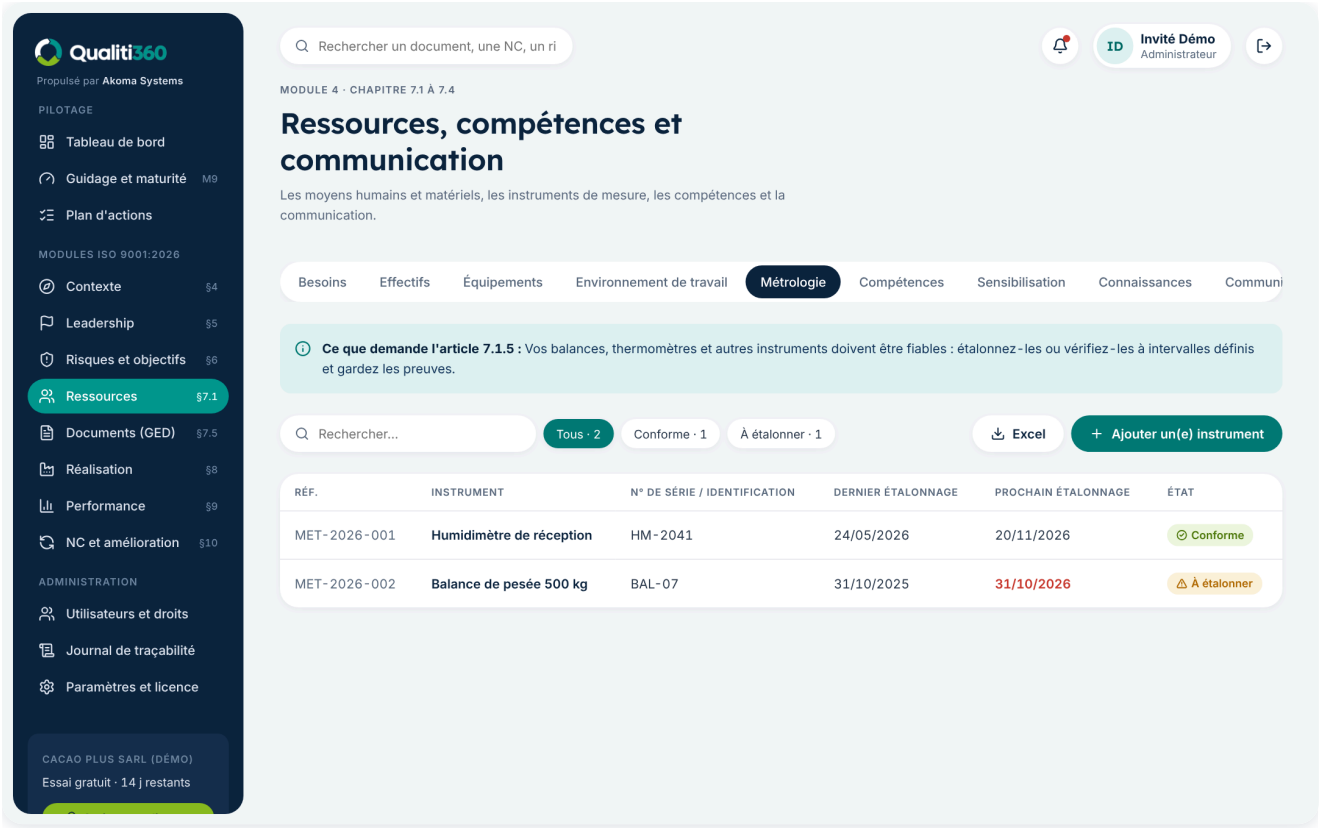
08 Ressources et compétences (chapitre 7.1 à 7.4)

Moyens humains et matériels, instruments de mesure, compétences et communication.

- **Équipements** et maintenance, **environnement de travail** (y compris le stress).
- **Métrologie** : les instruments à étalonner, avec une alerte avant chaque échéance.
- **Compétences** : la matrice personnes × compétences montre les écarts et les formations à prévoir.
- **Sensibilisation**, **connaissances** et **communication** : qui, quoi, quand.



La matrice des compétences

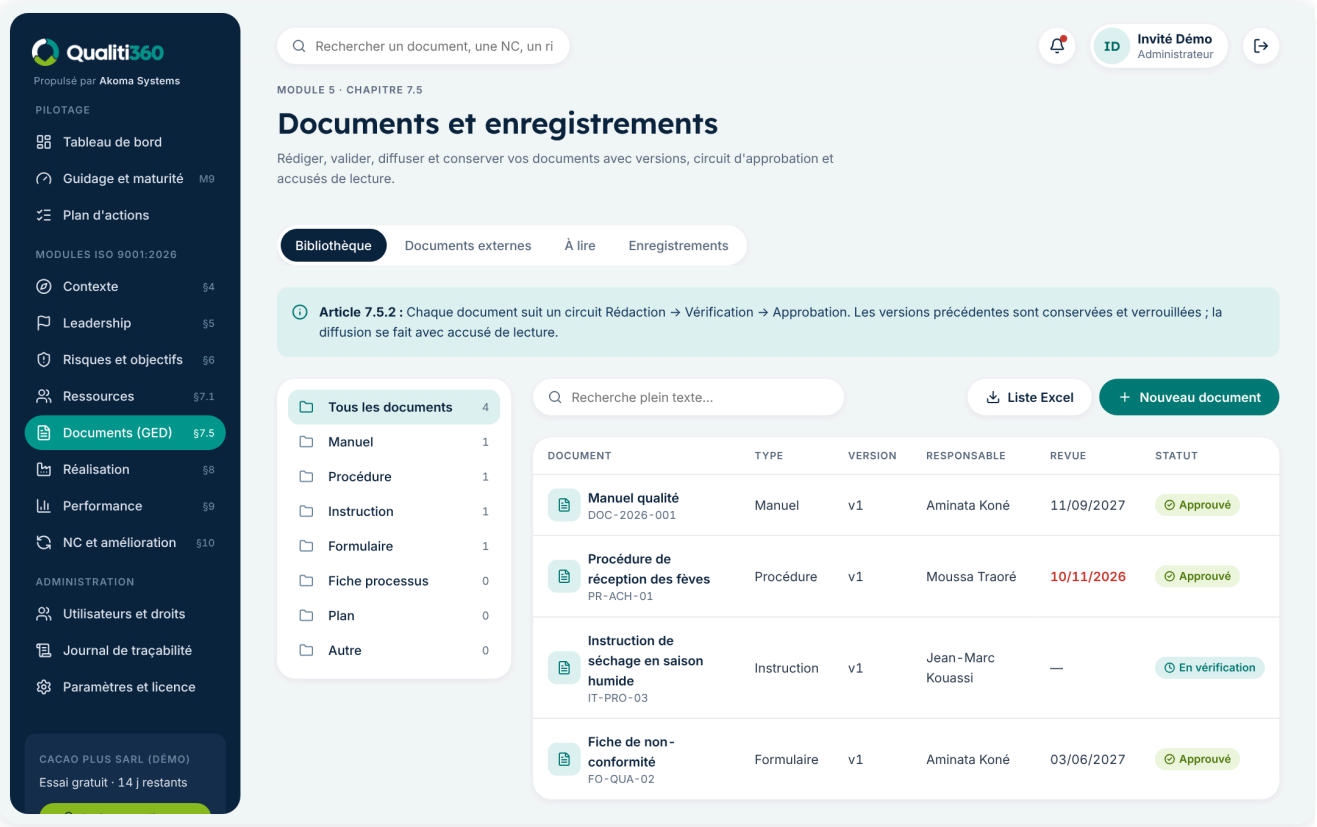


Le suivi de la métrologie

09 Documents et enregistrements (chapitre 7.5)

Rédiger, valider, diffuser et conserver vos documents, avec versions et accusés de lecture.

- **Nouveau document** > rédigez > **Soumettre**. Le vérificateur valide, puis l'approbateur approuve.
- Chaque modification crée une nouvelle version, que l'on peut comparer à la précédente.
- La diffusion envoie le document aux personnes concernées : elles le retrouvent dans l'onglet **À lire** et confirment leur lecture.
- Les documents d'origine externe (normes, réglementation, documents clients) ont leur propre onglet.

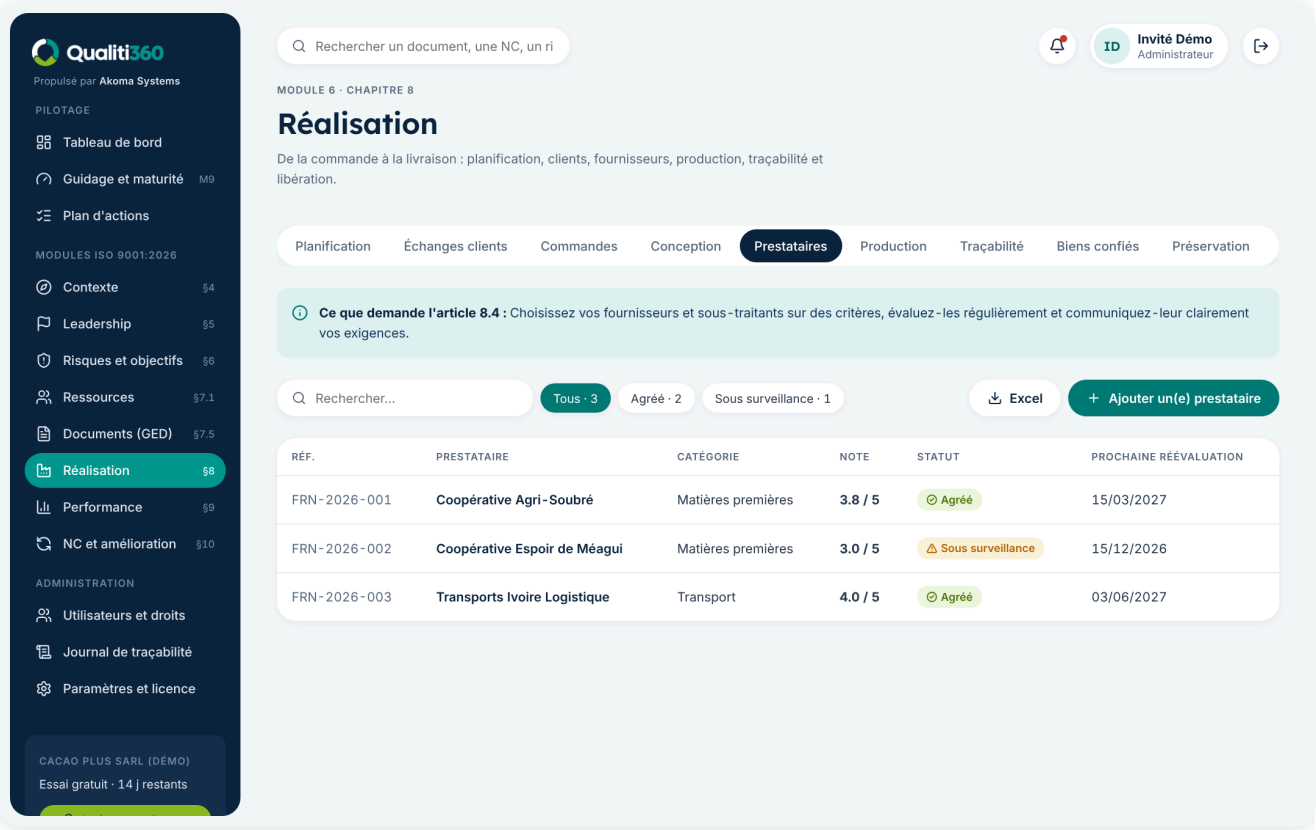


La bibliothèque documentaire

10 Réalisation (chapitre 8)

De la commande à la livraison : clients, fournisseurs, production, traçabilité et libération.

- **Commandes** : chaque commande est revue avant d'être acceptée.
- **Prestataires** : notés sur 4 critères ; le score indique qui surveiller.
- **Production**, **traçabilité** des lots, **biens confiés** et **préservation**.
- **Libération** : qui autorise la livraison, avec quelles preuves.

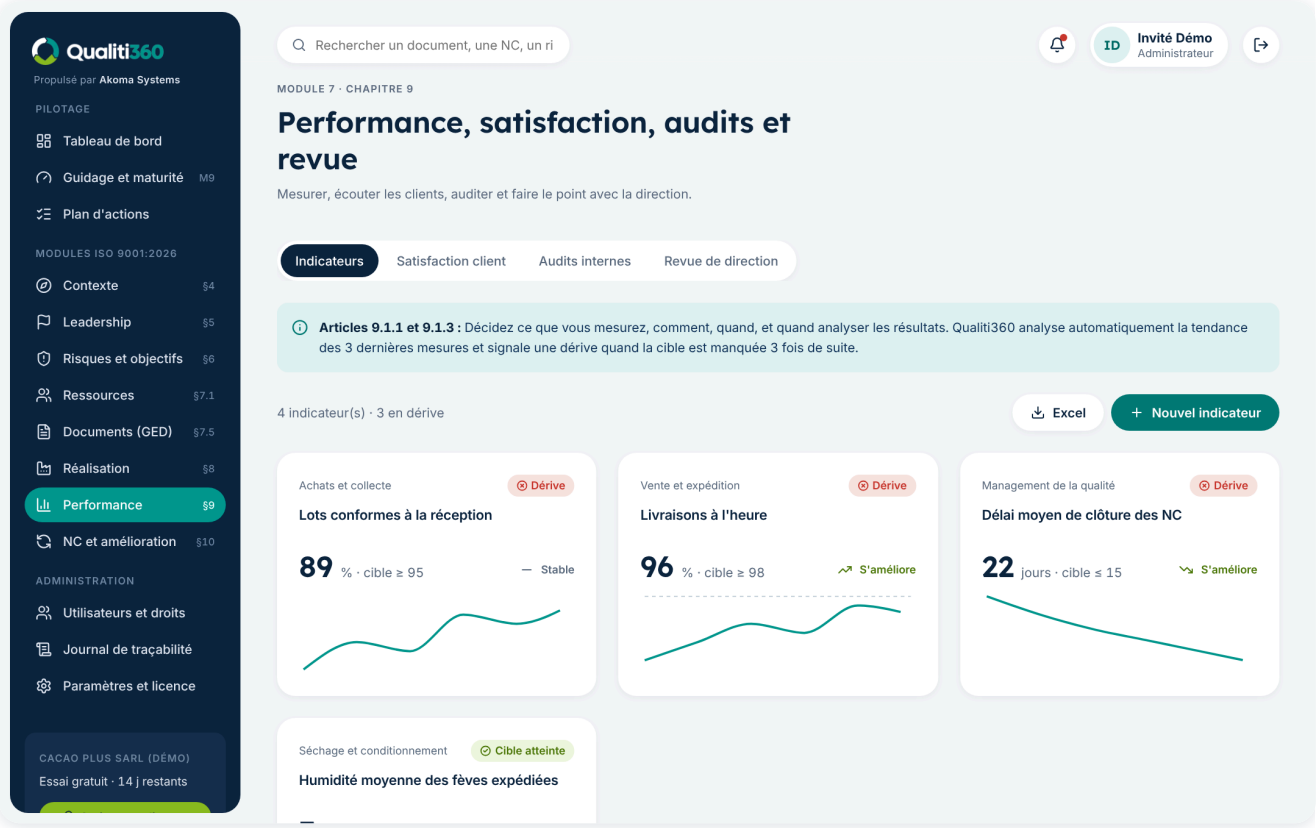


L'évaluation des prestataires

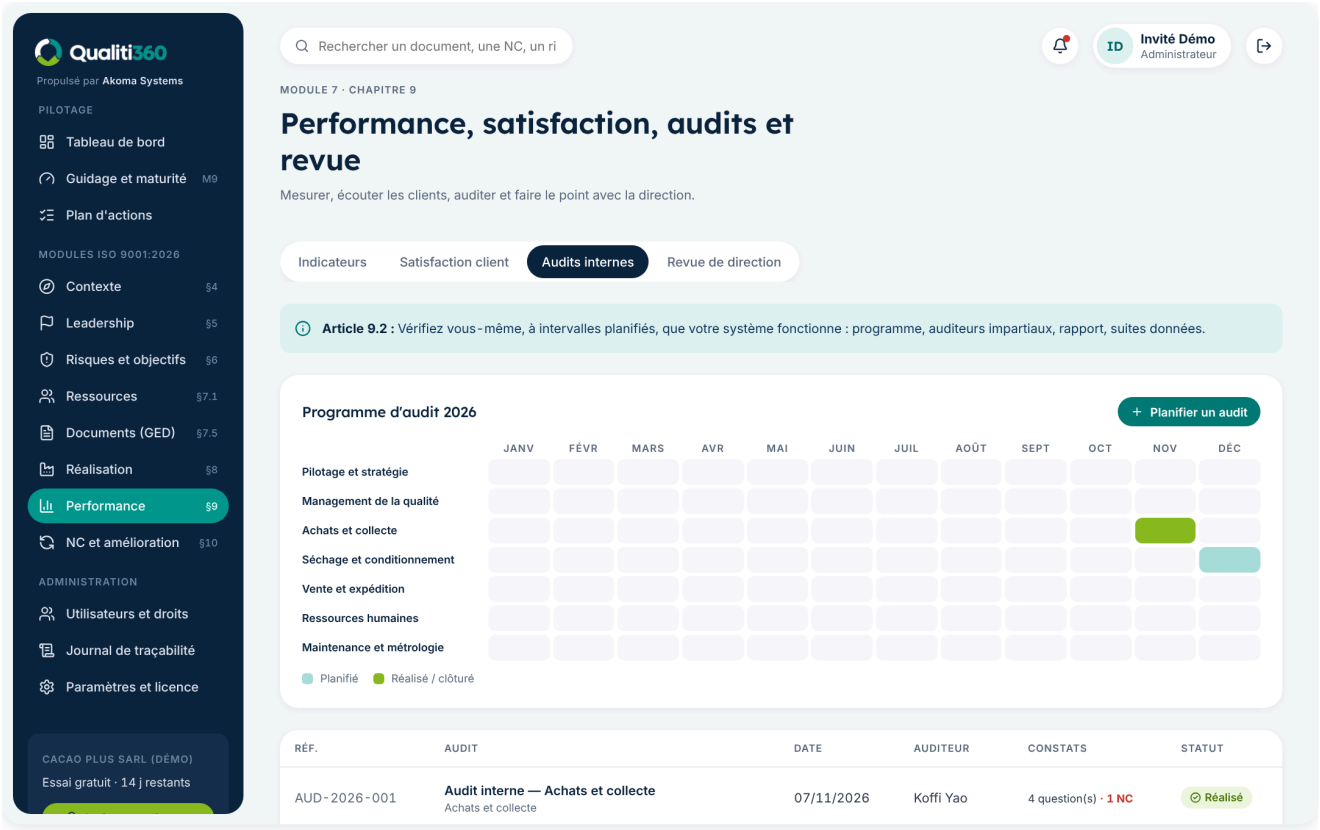
11 Performance, audits et revue (chapitre 9)

Mesurer, écouter les clients, auditer et faire le point avec la direction.

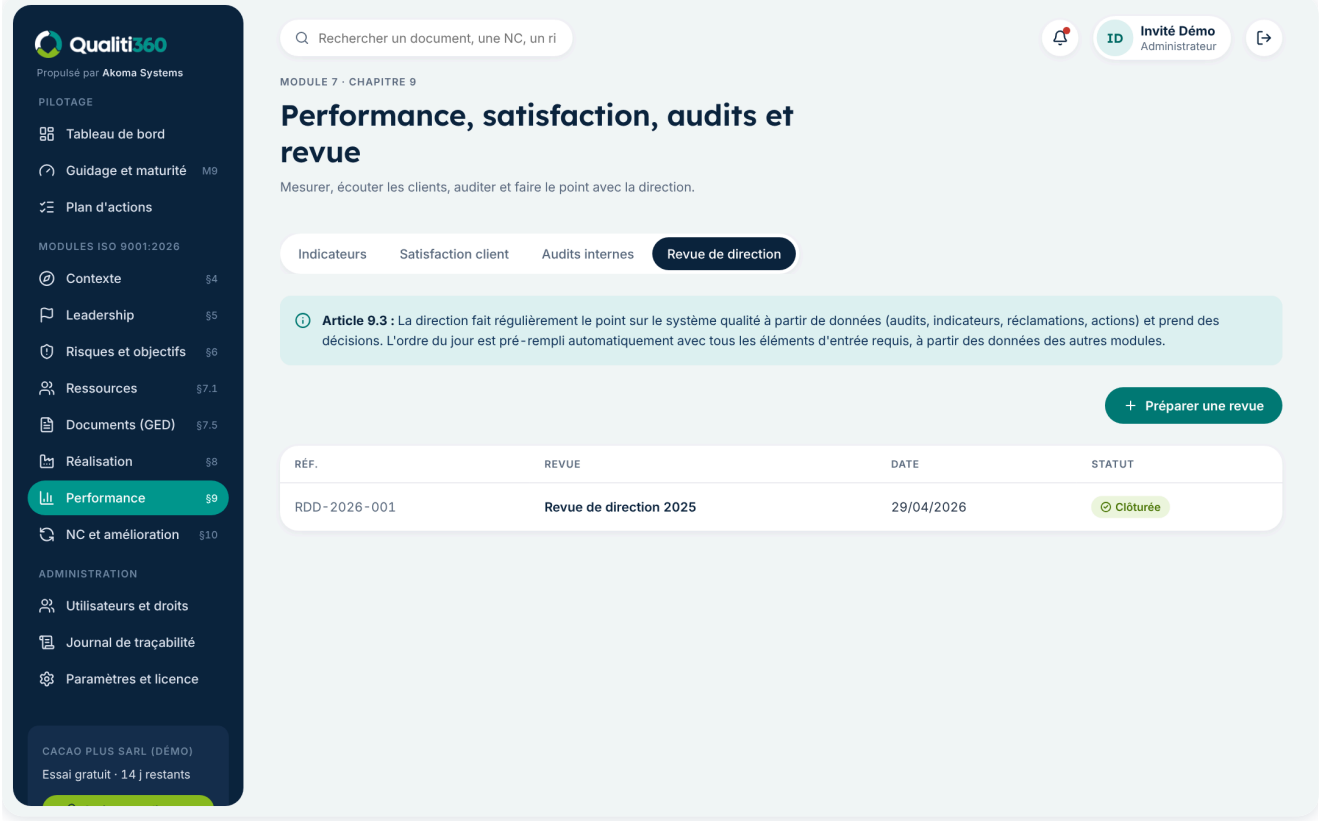
- **Indicateurs** : saisissez les mesures ; la courbe et l'alerte de dérive apparaissent seules.
- **Satisfaction client** : enquêtes et résultats.
- **Audits internes** : programme, grilles d'audit, constats. Un écart se transforme en non-conformité en un clic et le rapport se génère automatiquement.
- **Revue de direction** : pré-remplie avec les données du logiciel (indicateurs, audits, NC, risques) ; il reste à décider.



Les indicateurs et leur tendance



Le programme d'audits internes

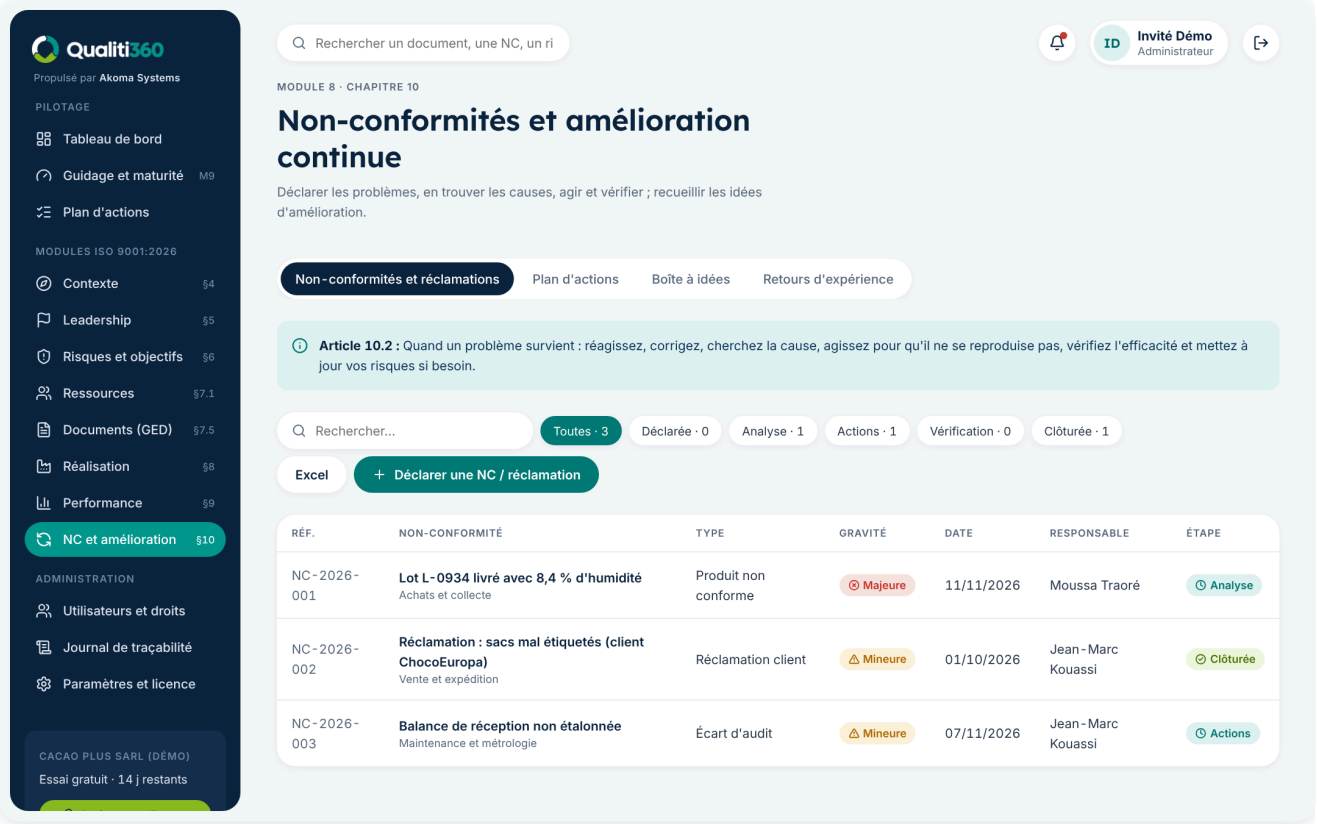


La revue de direction

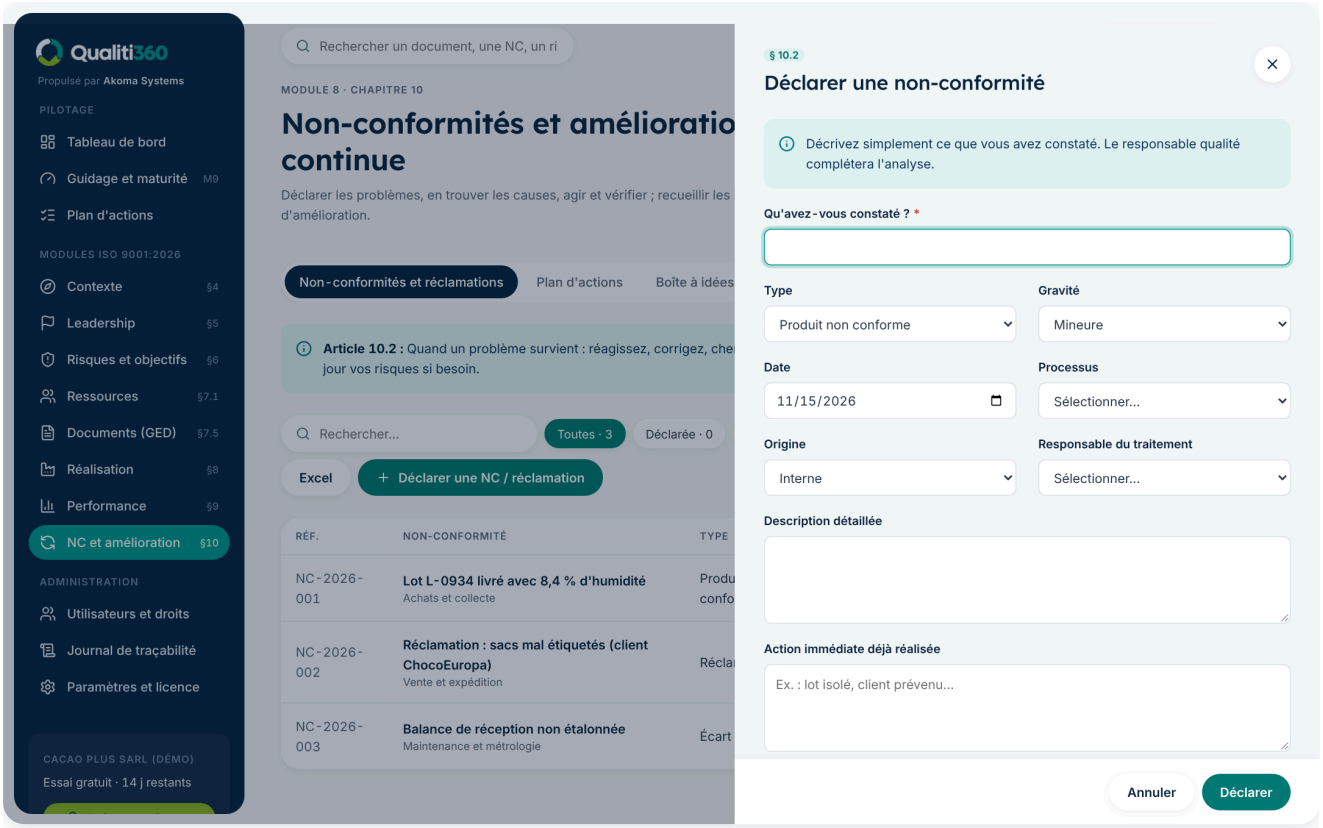
12 Non-conformités et amélioration (chapitre 10)

Déclarer les problèmes, trouver les causes, agir, vérifier.

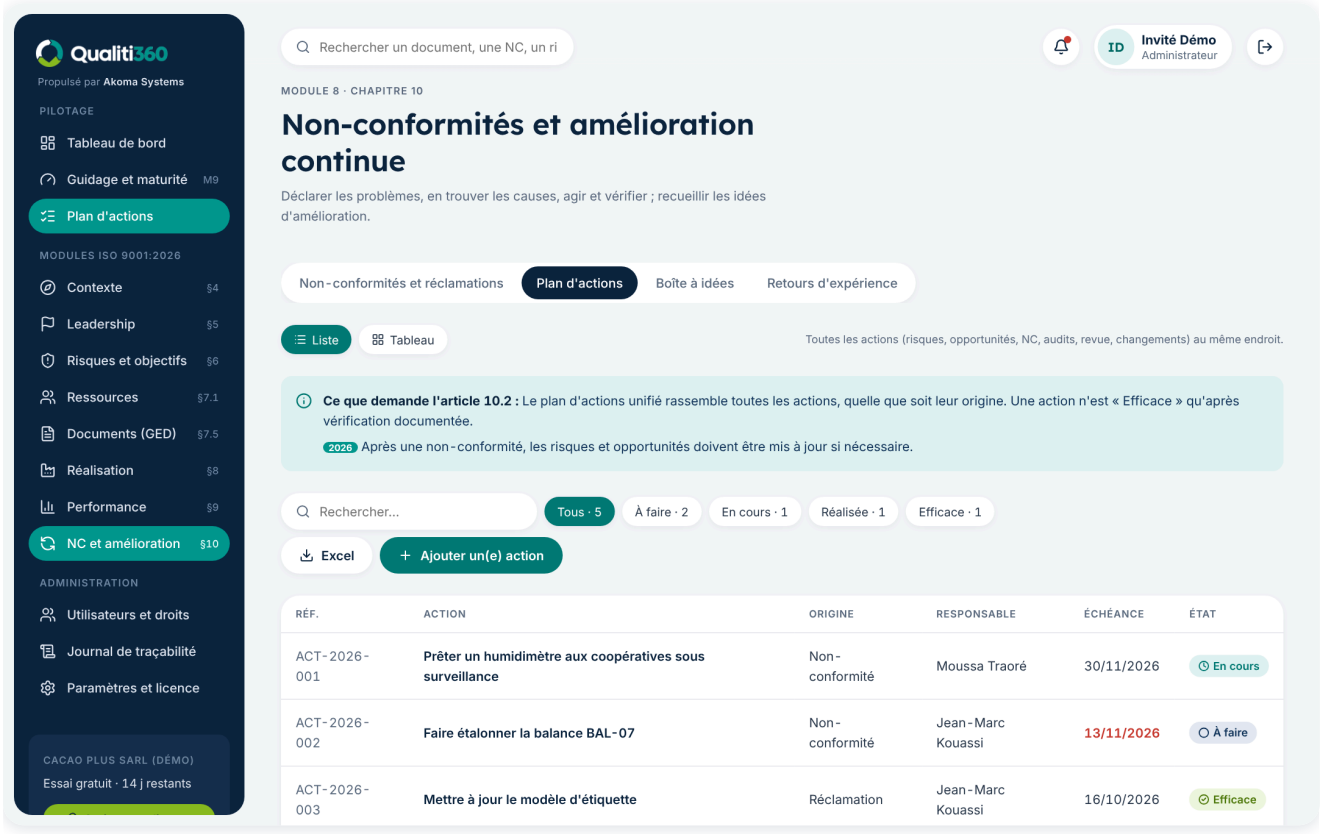
- **Déclarer** : bouton « Déclarer une NC » (disponible aussi sur le tableau de bord). Trente secondes suffisent.
- **Analyser** : méthode des 5 pourquoi ou diagramme d'Ishikawa, directement dans la fiche.
- **Agir** : ajoutez des actions ; elles rejoignent le plan d'actions unique.
- **Vérifier** l'efficacité, mettre à jour les risques si besoin, puis **clôturer**.
- Le **plan d'actions** s'affiche en liste ou en tableau : faites glisser une carte pour changer son statut.



Le registre des non-conformités



Déclarer une non-conformité



Le plan d’actions en tableau

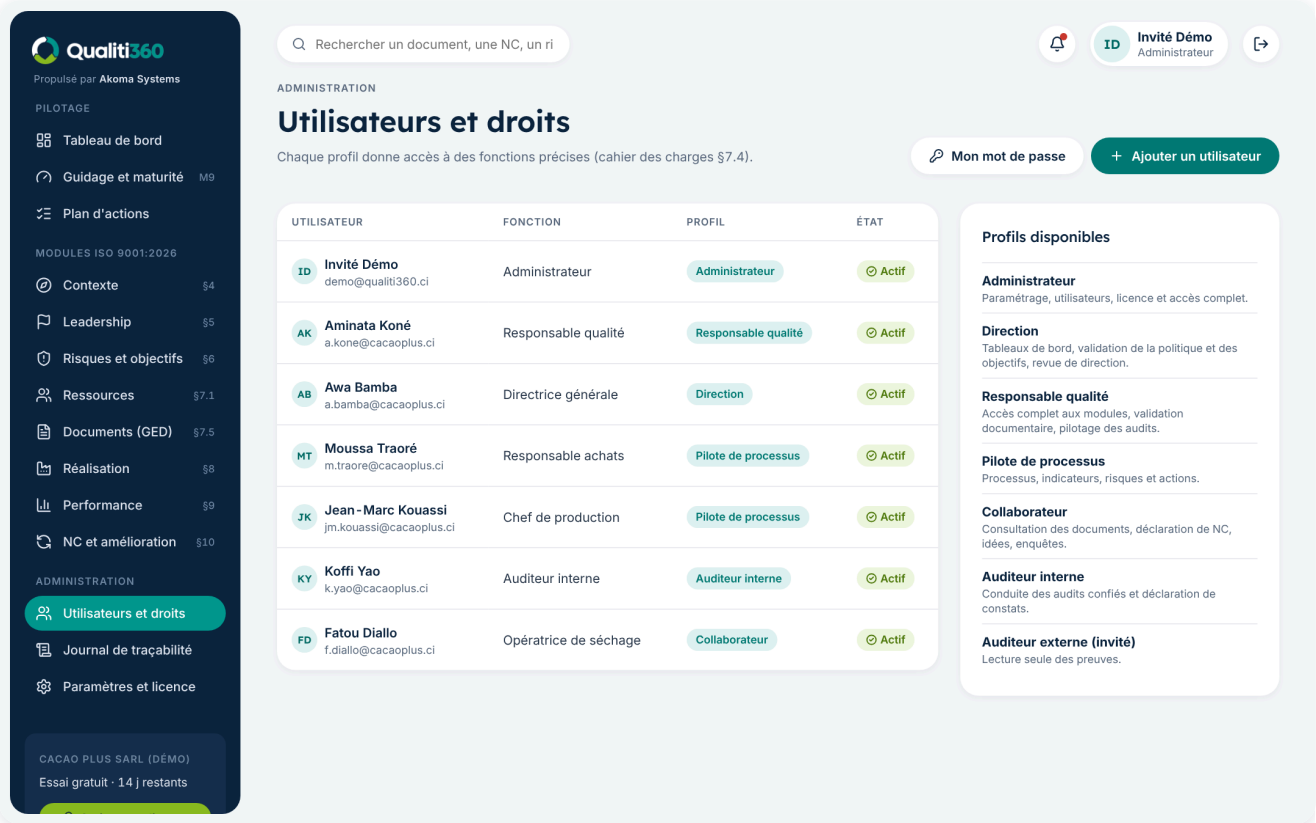
13 Utilisateurs, droits et licence

L'administrateur invite l'équipe, attribue les droits et active la licence.

Utilisateurs et droits

Menu **Utilisateurs et droits** > **Nouvel utilisateur**. Chaque personne reçoit un profil :

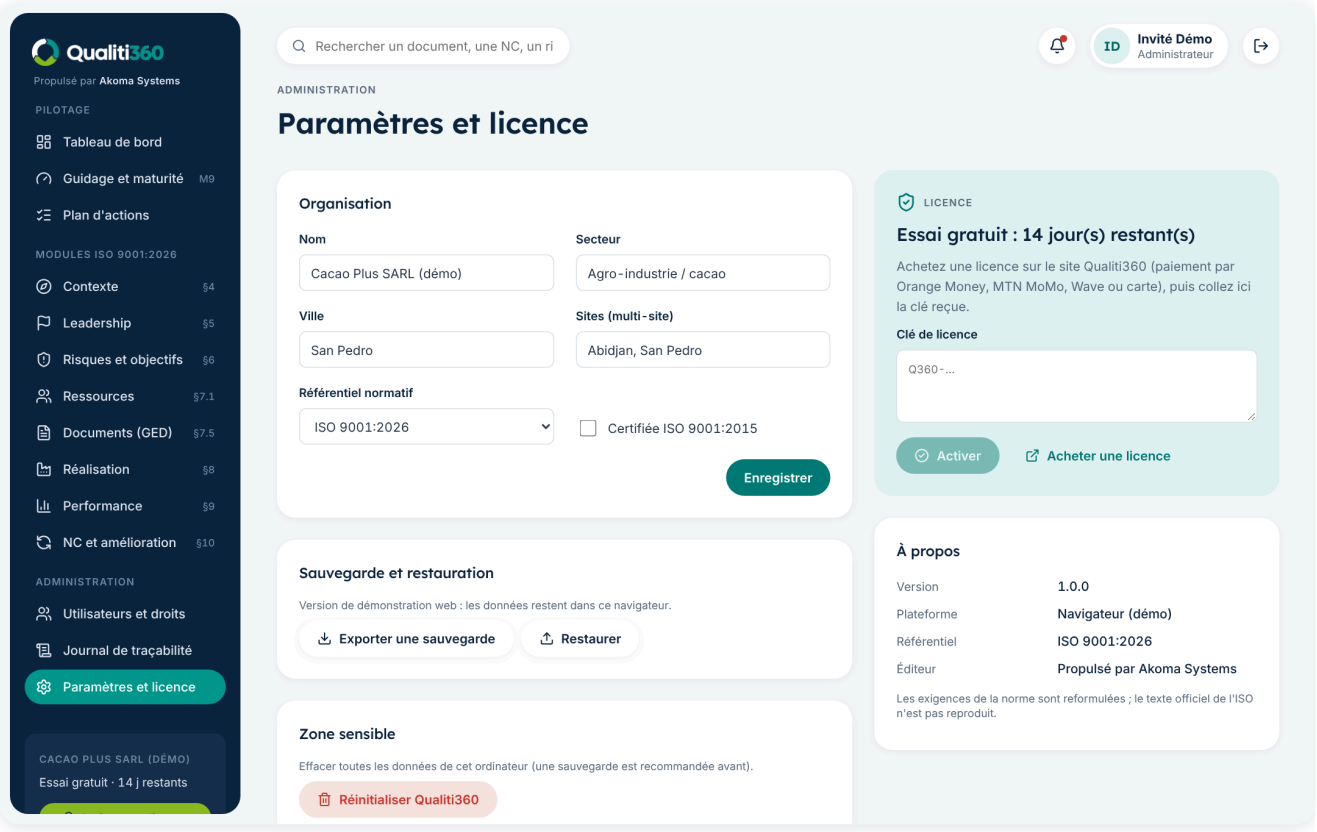
PROFIL	CE QU'IL PEUT FAIRE
Administrateur	Tout, y compris utilisateurs, licence et paramètres
Direction	Consulter, approuver la politique, les documents et la revue de direction
Responsable qualité	Gérer tout le système qualité
Pilote de processus	Gérer son processus, ses indicateurs, ses actions
Collaborateur	Déclarer des NC, réaliser ses actions, lire les documents
Auditeur interne	Préparer et réaliser les audits
Auditeur externe	Consultation seule



La gestion des utilisateurs

Activer votre licence

1. Achetez une licence sur le site (page Tarifs), par Orange Money, MTN MoMo, Wave ou carte bancaire.
2. Copiez la **clé de licence** affichée sur la page de remerciement (elle commence par **Q360-**).
3. Dans le logiciel : **Paramètres et licence** > collez la clé > **Activer**.



Paramètres, sauvegarde et licence

ASTUCE

Clé perdue ? Sur le site, page de remerciement, rubrique « Retrouver ma licence » : saisissez la référence de commande et votre e-mail.

14 Exports, sauvegardes et traçabilité

Vos données vous appartiennent : exportez-les et sauvegardez-les.

- **Excel** : bouton en haut de chaque registre.
- **PDF et Word** : politique, documents, rapports d'audit, revue de direction, fiches NC, cartographie.
- **Sauvegarde automatique** chaque jour sur l'ordinateur (30 jours conservés).
- **Sauvegarde manuelle** : Paramètres > Exporter une sauvegarde. Gardez-en une copie sur une clé USB ou un espace cloud.
- **Restaurer** : Paramètres > Restaurer, puis choisissez le fichier de sauvegarde.
- **Journal de traçabilité** : chaque opération est horodatée avec son auteur ; exportable pour l'auditeur.

IMPORTANT

Faites une sauvegarde manuelle avant de changer d'ordinateur, puis restaurez-la sur le nouveau poste.

15 Questions fréquentes

Faut-il être expert de la norme ?

Non. Chaque exigence est reformulée en langage simple et l'assistant vous dit quoi faire ensuite.

Mes données partent-elles sur Internet ?

Non. Le logiciel fonctionne hors connexion et enregistre tout sur votre ordinateur.

Le texte officiel de la norme est-il inclus ?

Non. Les exigences sont reformulées ; le texte officiel ISO 9001:2026 s'achète auprès de l'ISO ou de votre organisme national de normalisation.

Que se passe-t-il à la fin de la licence ?

Le logiciel passe en lecture seule. Vos données restent consultables et exportables. Renouvelez pour reprendre la saisie.

Le mot de passe de démonstration ?

Les comptes des données d'exemple utilisent le mot de passe **qualiti360**.

Qualiti360 · Logiciel de management et de guidage qualité ISO 9001:2026

Les exigences de la norme sont reformulées ; le texte officiel ISO 9001:2026 n'est pas reproduit.
ISO est une marque de l'Organisation internationale de normalisation.

Propulsé par **Akoma Systems**